

AVTAL

MELLAN
RAMUNDERSTADEN AB
(Arbetsgivaren)
556450-5898
BOX 78
614 21 SÖDERKÖPING

OCH

THOMAS ANGSTRÖM
(Arbetstagaren)



DEN 20 SEPTEMBER 2017



INNEHÅLL

BAKGRUND.....	1
1. ANSTÄLLNINGENS UPPHÖRANDE.....	1
2. AVGÅNGSVEDERLAG.....	1
3. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER.....	1
4. TYSTNADSPLIKT M.M.....	1
5. ÅTERLÄMNANDE AV EGENDOM.....	2
6. ÖVRIGT.....	2



BAKGRUND

Arbetstagaren har varit anställd hos Arbetsgivaren sedan den 18 maj 2015 som verkställande direktör. Parterna är nu överens om att Arbetstagarens anställning hos Arbetsgivaren skall upphöra per dagen för detta avtal och genom detta avtal slutligt reglera övriga frågor rörande anställningens upphörande.

1. ANSTÄLLNINGENS UPPHÖRANDE

Anställningen upphör den 20 september 2017.

Intjänad, ej uttagen semester per den 20 september 2017 uppgår till 11 dagar. Slutreglering av semester och andra anställningsförmåner sker per dagen för anställningens upphörande och regleras senast den 25:e i kalendermånaden efter anställningens upphörande.

2. AVGÅNGSVEDERLAG M.M

Utöver lön och andra anställningsförmåner som intjänats till och med sista anställningsdagen skall Arbetsgivaren till Arbetstagaren utge ett avräkningsfritt avgångsvederlag om totalt 510 000 kronor motsvarande sex (6) månadslöner. Avgångsvederlaget utbetalas senast den 25:e i kalendermånaden efter anställningens upphörande. Avgångsvederlaget är inte semester- eller tjänstepensionslönegrundande. Arbetsgivaren erlägger sociala avgifter och gör sedvanligt skatteavdrag enligt gällande bestämmelser.

3. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

Arbetstagaren är medveten om att Arbetsgivaren under anställningen har förvärvat äganderätten och den exklusiva förfoganderätten till allt material och allt resultat som Arbetstagaren framställt i anställningen.

Arbetstagaren har inte rätt att utnyttja sådant material eller sådant resultat om inte skriftlig överenskommelse träffats med Arbetsgivaren.



4. TYSTNADSPLIKT

Det åligger Arbetstagaren att även sedan anställningen upphört att iaktta fullständig tystnadsplikt om sådana Arbetsgivarens angelägenheter och andra förhållanden, vilka Arbetstagaren till följd av sin anställning har erhållit kännedom om och som till följd av sakens natur inte bör komma till tredje mans kännedom.

Parterna förbinder sig att behandla denna överenskommelse konfidentiell och inte uppvisa den eller yppa dess bakgrund eller innehåll för utomstående, med undantag för närstående och juridiskt ombud, utöver vad som följer av lag eller åläggande enligt myndighetsbeslut.

5. ÅTERLÄMNANDE AV EGENDOM M.M

Efter närmare överenskommelse med Arbetsgivarens styrelseordförande skall Arbetstagaren återlämna alla handlingar, kopior av handlingar och övrig egendom (tjänstebil med tillhörande nycklar och dokumentation, mobiltelefon, dator, kreditkort, passerkort, nycklar mm) som tillhör Arbetsgivaren och som Arbetstagaren har i besittning.

6. ÖVRIGT

Genom det rätta fullgörandet av denna överenskommelse är samtliga mellanhavanden i anledning av Arbetstagarens anställning hos Arbetsgivaren helt och slutligt reglerade. Ingentdera parter har således några ytterligare krav gentemot den andra på lön, semesterersättning, skadestånd eller annan ersättning av vad slag det än må vara.

Detta avtal har upprättats i två original, av vilka parterna tagit var sitt.

Söderköping den 20 september 2017
RAMUNDERSTADEN AB

Lars-Göran Lindblom
Styrelseordförande

Thomas Angström